

ДОГОВОР № 44

(в рамках Соглашения № 40-2022-000401 от 06.04.2022 г.)

г. Саранск

«29» июля 2022 г.

Микрокредитная компания Фонд поддержки предпринимательства Республики Мордовия, именуемая в дальнейшем «Заказчик», в лице директора Калачиной Елены Николаевны, действующего на основании Устава, с одной стороны,

и Индивидуальный предприниматель Певнин Святослав Витальевич, действующий на основании ОГРНИП 315132700003940, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», с другой стороны, совместно именуемые «Сторона», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель обязуется по заданию Заказчика оказать комплексную услугу «Продвижение услуг (товаров) в социальных сетях» (далее - Услуги) субъектам предпринимательства, соответствующие критериям отнесения к сектору субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - субъект МСП) в соответствии со статьей 4 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ, зарегистрированные на территории Республики Мордовия в установленном порядке и осуществляющие свою деятельность на территории Республики Мордовия более 1 календарного года, состоящие в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства Федеральной налоговой службы Российской Федерации (далее - Получатель услуги), в объеме, установленном в Техническом задании Приложение 1 к Договору, являющимся неотъемлемой частью настоящего договора, а Заказчик обязуется принять результат услуг и оплатить его в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим договором.

1.2. Место оказания услуг: территория Республики Мордовия.

1.3. Срок (период) оказания услуг: со дня, следующего за днем заключения Договора до 01 декабря 2022 года.

1.4. Услуга считается оказанной после подписания Заказчиком акта приема-сдачи услуги.

2. ЦЕНА ДОГОВОРА, ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ

2.1. Цена Договора составляет 860 000 (восемьсот шестьдесят тысяч) рублей 00 коп. (далее - цена Договора).

2.2. Цена Договора является твердой и не может изменяться в ходе его исполнения, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Договором. Цена Договора включает в себя расходы, связанные с оказанием Услуг, предусмотренных Договором, в полном объеме, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей.

2.3. Заказчик осуществляет оплату в следующем порядке: 100% стоимости услуги в течение 7 (семи) рабочих дней со дня подписания акта сдачи-приемки оказанных услуг по Договору (Приложение 2 к договору).

2.4. Исполнитель осознает и согласен, что отсутствие финансирования из бюджетов Республики Мордовия и Российской Федерации на указанные цели, является отлагательным условием по оплате оказанных услуг, в данном случае порядок оплаты, предусмотренный Договором, не применяется, оплата производится по мере поступления денежных средств из бюджета соответствующего уровня.

2.5. Оплата услуг по настоящему Договору осуществляется в рублях.

2.6. Оплата оказанных услуг по настоящему Договору осуществляется безналичным расчетом.

2.7. Оплата считается произведенной в момент списания денежных средств с расчетного счета Заказчика.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Заказчик имеет право:

3.1.1. Требовать от Исполнителя надлежащего, своевременного и качественного оказания услуг, предусмотренных Договором.

3.1.2. Требовать от Исполнителя представления документов в соответствии с настоящим Договором.

3.1.3. Запрашивать у Исполнителя информацию о ходе оказываемых Услуг.

3.1.4. Осуществлять контроль и надзор за качеством, порядком и сроками оказания Услуг, давать указания о способе оказания Услуг, не вмешиваясь при этом в оперативно-хозяйственную деятельность Исполнителя.

3.1.5. Отказаться от приемки результата Услуг в случаях, предусмотренных Договором и законодательством Российской Федерации, в том числе в случае обнаружения неустранимых недостатков.

3.1.6. Отказаться в любое время до сдачи Услуг от исполнения Договора и потребовать возмещения ущерба, если Исполнитель не приступает своевременно к исполнению Договора или оказывает Услуги настолько медленно, что окончание их к сроку, указанному в Договоре, становится явно невозможным.

3.1.7. Принять решение об одностороннем отказе от исполнения Договора, в соответствии с условиями договора и действующего законодательства.

3.1.8. Пользоваться иными правами, установленными Договором и законодательством Российской Федерации.

3.1.9. Привлекать независимых экспертов для проверки представленных Исполнителем результатов оказанных Услуг, предусмотренных Договором.

3.2.1. Заказчик обязуется:

3.2.1. Предоставить Исполнителю информацию и иные средства, необходимые последнему для исполнения взятых на себя обязательств в письменной форме с использованием средств электронной связи.

3.2.2. Оказывать содействие Исполнителю в выполнении последним своих обязательств по настоящему договору, в том числе направлять к Исполнителю субъекты малого и среднего предпринимательства которые обратились к Заказчику за предоставлением услуги.

3.2.3. Сообщать Исполнителю о недостатках, обнаруженных в ходе оказания Услуг.

3.2.4. Своевременно принять и оплатить надлежащим образом оказанные Услуги в соответствии с условиями Договора.

3.2.5. Обеспечить конфиденциальность информации, представленной Исполнителем в ходе исполнения обязательств по Договору, за исключением случаев, когда Заказчик в соответствии с законодательством Российской Федерации обязан предоставлять информацию третьим лицам.

3.2.6. Исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и условиями Договора.

3.3. Исполнитель имеет право:

3.3.1. Получать от Заказчика документы, разъяснения и дополнительные сведения, необходимые для качественного оказания услуг.

3.3.2. Требовать своевременного подписания Заказчиком акта приемки оказанных услуг по договору на основании представленных Исполнителем документов, указанных в п. 4.2. Договора, и при условии истечения срока, указанного в п. 4.3. Договора.

3.3.3. На своевременную и полную оплату предоставляемых Заказчику услуг в соответствии с условиями настоящего договора.

3.3.4. Требовать уплаты неустоек (штрафов, пеней) в случае просрочки исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, а также в иных случаях ненадлежащего исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором.

3.3.5. Принять решение об одностороннем отказе от исполнения Договора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3.6. Пользоваться иными правами, установленными Договором и законодательством Российской Федерации.

3.3.7. Исполнитель оказывает услуги своими силами. В случае невозможности оказать услуги своими силами Исполнитель вправе привлечь для этого по согласованию с Заказчиком третье лицо, оставаясь ответственным перед Заказчиком за действия третьего лица.

3.4. Исполнитель обязуется:

3.4.1. Оказать услуги качественно, в полном объеме и в указанные сроки в течение всего периода действия настоящего Договора.

3.4.2. Самостоятельно осуществлять поиск субъектов малого и среднего предпринимательства услуги.

3.4.3. Устранять безвозмездно допущенные по его вине в ходе исполнения Договора недостатки, которые могут повлечь отступление от условий, предусмотренных настоящим Договором в разумные сроки;

3.4.4. Своевременно представить по запросу Заказчика в сроки, указанные в таком запросе, информацию о ходе исполнения обязательств, в том числе о сложностях, возникающих при исполнении Договора.

3.4.5. Обеспечить устранение недостатков, выявленных при приемке Заказчиком Услуг, за свой счет.

3.4.6. Представить Заказчику сведения об изменении своего фактического местонахождения в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня соответствующего изменения. В случае непредставления уведомления об изменении адреса фактическим местонахождением Исполнителя будет считаться адрес, указанный в Договоре.

3.4.7. Обеспечить конфиденциальность информации, предоставленной Заказчиком в ходе исполнения обязательств по Договору, за исключением случаев, когда Исполнитель в соответствии с законодательством Российской Федерации обязан предоставлять информацию третьим лицам.

3.4.8. В случае принятия решения об одностороннем отказе от исполнения Договора не позднее чем в течение трех рабочих дней с даты принятия указанного решения направить Заказчику уведомление о принятом решении по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу Заказчика, указанному в Договоре, а также телеграммой либо посредством факсимильной связи, либо по адресу электронной почты, либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование данного уведомления и получение Исполнителем подтверждения о его вручении Заказчику.

3.4.9. Исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Договором.

4. ПОРЯДОК СДАЧИ И ПРИЕМКИ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ

4.1. Приемка Услуг на соответствие их объема и качества требованиям, установленным в Договоре, производится Заказчиком по окончании оказания Услуг по Договору.

4.2. После завершения оказания Услуг, предусмотренных договором, Исполнитель в течение 10 рабочих дней письменно уведомляет Заказчика о факте завершения оказания Услуг и направляет в адрес Заказчика акт приемки оказанных услуг (Приложение №2 к Договору) в 2 (двух) экземплярах в бумажном виде и в электронном виде на флеш-носителе, подтверждающие исполнение обязательств по настоящему Договору, а также все документы предусмотренные Техническим заданием (Приложение №1 к Договору). Заказчик вправе потребовать, документы, подтверждающие понесенные затраты Исполнителя, связанные с исполнением обязательств по настоящему Договору.

4.3. Не позднее 10-ти дней после получения от Исполнителя документов, указанных в п. 4.2. Договора, Заказчик рассматривает документы и осуществляет приемку оказанных услуг по настоящему договору на предмет соответствия их объема, качества требованиям, изложенным в настоящем Договоре и Техническом задании и направляет Исполнителю подписанный Заказчиком 2 (два) экземпляра Акта сдачи-приемки оказанных услуг либо запрос о предоставлении разъяснений касательно результатов оказанных услуг, или мотивированный отказ от принятия результатов оказанных услуг, или акт с перечнем выявленных недостатков, необходимых доработок и сроков их

устранения. В случае отказа Заказчика от принятия результатов оказанных услуг в связи с необходимостью устранения недостатков и/или доработки результатов услуг Исполнитель обязуется в срок, установленный в акте, составленном Заказчиком, устранить указанные недостатки/произвести доработки за свой счет.

4.4. Для проверки соответствия качества оказанных Исполнителем услуг требованиям, установленным настоящим Договором, Заказчик вправе привлекать независимых экспертов.

4.5. В случае получения от Заказчика запроса о предоставлении разъяснений касательно результатов оказанных услуг, или мотивированного отказа от принятия результатов оказанных услуг, или акта с перечнем выявленных недостатков, необходимых доработок и сроков их устранения Исполнитель в течение 3 (трех) рабочих дней обязан предоставить Заказчику запрашиваемые разъяснения в отношении оказанных услуг или в срок, установленный в указанном акте, содержащем перечень выявленных недостатков и необходимых доработок, устранить полученные от Заказчика замечания/недостатки/произвести доработки и передать Заказчику приведенный в соответствие с предъявленными требованиями/замечаниями комплект отчетной документации, отчет об устранении недостатков, выполнении необходимых доработок, а также повторный подписанный Исполнителем Акт оказанных услуг в 2 (двух) экземплярах для принятия Заказчиком оказанных услуг.

4.6. В случае если по результатам рассмотрения отчета об устранении недостатков, выполнении необходимых доработок, Заказчиком будет принято решение о надлежащем и в установленные сроки устранении Исполнителем недостатков/выполнении доработок, а также в случае отсутствия у Заказчика запросов касательно представления разъяснений в отношении оказанных услуг, Заказчик принимает оказанные услуги и подписывает 2 (два) экземпляра Акта оказанных услуг, один из которых направляет Исполнителю.

4.7. Подписанный Заказчиком и Исполнителем Акт оказания услуг и предъявленный Исполнителем Заказчику счет на оплату оказанных по настоящему Договору услуг являются основанием для оплаты Исполнителю оказанных услуг.

4.8. Факт оказания услуг, связанных с привлечением Исполнителем третьих лиц для выполнения работ и оказания услуг в рамках настоящего Договора, должен подтверждаться копиями гражданско-правовых договоров и копиями документов об оплате по данным договорам.

4.9. Заказчик может запросить дополнительные документы для подтверждения исполнения обязательств по настоящему Договору.

4.10. Результат выполненных работ, оказанных услуг, входящей информации, возникающей в ходе выполнения обязательств по настоящему Договору, включая все полученные и переданные Заказчику видеоматериалы Заказчик использует в дальнейшем в своей деятельности на свое усмотрение. Стоимость передачи указанных прав включена в цену Договора.

4.11. Результат интеллектуальной деятельности считается переданным с момента подписания Акта сдачи – приемки оказанных услуг.

4.12. Настоящий Договор считается исполненным после оказания всего объема Услуг, предусмотренного Договором, подписания акта приемки оказанных Услуги и оплаты в полном объеме стоимости Услуги.

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА И ПОРЯДОК ЕГО РАСТОРЖЕНИЯ

5.1. Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

5.2. Вносимые дополнения и изменения в договор рассматриваются сторонами и оформляются дополнительным соглашением. В случаях возникновения необходимости внести дополнения и изменения в приложения к Договору, оформляется и подписывается новое приложение, которое становится его неотъемлемой частью без оформления дополнительного соглашения.

5.3. Договор может быть расторгнут:

по соглашению Сторон;

по решению суда;

в случае одностороннего отказа от исполнения Договора в соответствии с гражданским законодательством.

5.4. Заказчик вправе обратиться в суд в установленном законодательством Российской Федерации порядке с требованиями о расторжении Договора в случае существенного нарушения договора Исполнителем.

5.5. Заказчик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения Договора по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации для одностороннего отказа от исполнения договора возмездного оказания услуг, договора подряда в случаях, установленных в статье 783 ГК РФ, в том числе в следующих случаях:

5.5.1. В любое время без указания причин при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов (пункт 1 статьи 782 ГК РФ).

5.5.2. Если Исполнитель не приступает своевременно к исполнению Договора или оказывает Услуги настолько медленно, что окончание их к сроку становится явно невозможным (пункт 2 статьи 715 ГК РФ).

5.5.3. Если во время оказания Услуг станет очевидным, что они не будут оказаны надлежащим образом, Заказчик вправе назначить Исполнителю разумный срок для устранения недостатков и при неисполнении Исполнителем в назначенный срок этого требования отказаться от исполнения Договора (пункт 3 статьи 715 ГК РФ).

5.5.4. Если отступления от условий Договора или иные недостатки результата Услуг в установленный Заказчиком разумный срок не были устранены Исполнителем либо являются существенными и неустранимыми (пункт 3 статьи 723 ГК РФ).

5.5.5. Если при нарушении Исполнителем конечного срока оказания Услуг, указанного в Договоре, исполнение Исполнителем Договора утратило для Заказчика интерес (пункт 3 статьи 708 ГК РФ, пункт 2 статьи 405 ГК РФ).

5.5.6. При существенном нарушении Договора Исполнителем.

5.5.7. В случае просрочки исполнения обязательств по оказанию Услуг более чем на 5 (пять) календарных дней.

5.5.8. В случае неоднократного нарушения Исполнителем своих обязательств в соответствии с настоящим договором.

5.5.9. В случае существенного нарушения требований к качеству оказываемых Услуг (обнаружения неустранимых недостатков, недостатков, которые не могут быть устранены без несоразмерных расходов или затрат времени, или выявляются неоднократно, либо проявляются вновь после их устранения, и других подобных недостатков).

5.5.10. В иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.6. Заказчик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения договора как самостоятельно, так и на основании проведенной экспертизы исполнения Договора с привлечением сторонних экспертов или экспертных организаций.

Если Заказчиком проведена экспертиза оказанной Услуги с привлечением экспертов, экспертных организаций, решение об одностороннем отказе от исполнения Договора может быть принято Заказчиком в том числе, по результатам экспертизы оказанной Услуги в заключении эксперта.

5.7. Решение Заказчика об одностороннем отказе от исполнения Договора направляется Исполнителю по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу Исполнителя, указанному в Договоре, а также посредством факсимильной связи, либо по адресу электронной почты, либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование такого уведомления и получение Заказчиком подтверждения о его вручении Исполнителю. Выполнение Заказчиком требований настоящего пункта считается надлежащим уведомлением Исполнителя об одностороннем отказе от исполнения Договора. Датой такого надлежащего уведомления признается дата получения Заказчиком подтверждения о вручении Исполнителю указанного уведомления либо дата получения Заказчиком информации об отсутствии Исполнителя по его адресу, указанному в Договоре.

5.8. Решение Заказчика об одностороннем отказе от исполнения Договора вступает в силу и Договор считается расторгнутым с даты надлежащего уведомления Заказчиком Исполнителя об одностороннем отказе от исполнения Договора.

5.9. Исполнитель вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения Договора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств, установленных Договором, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Договором.

6.2. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, Исполнитель вправе потребовать уплаты неустойки, но не более 1 % от цены договора.

6.2.1. Пени в размере 0,01% от не уплаченной в срок суммы начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Договором срока исполнения обязательства.

6.3. В случае просрочки исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Договором, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Договором, Заказчик вправе направить Исполнителю требование об уплате неустоек (штрафов, пеней).

6.3.1. Пени начисляется за каждый день просрочки исполнения Исполнителем обязательства, предусмотренного Договором, в размере 0,01% от цены договора.

6.3.2. Штраф начисляется за неисполнение или ненадлежащее исполнение Исполнителем обязательств, предусмотренных Договором в размер 10 (Десяти) процентов от общей Цены договора.

6.4. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Договором, Заказчик вправе произвести оплату по Договору за вычетом соответствующего размера неустойки (штрафа, пени).

6.5. Уплата Стороной неустойки (штрафа, пени) не освобождает ее от исполнения обязательств по Договору.

6.6. Сторона освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пени), если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного Договором, произошло вследствие непреодолимой силы или по вине другой стороны.

6.7. Уплата пени и (или) штрафа не освобождает Стороны от выполнения возложенных на них Договором обязательств.

7. ФОРС-МАЖОР

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение обязательств по настоящему договору, если докажут, что оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор), а именно: стихийных бедствий, войны или военных действий, изменений законодательства или других, не зависящих от сторон, чрезвычайных и неотвратимых обстоятельств, произошедших помимо их воли, и при условии, что эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение настоящего Договора.

7.2. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств по Договору, должна в течение 5 (пяти) дней дать письменное извещение другой стороне о наступлении или прекращении обстоятельств непреодолимой силы.

7.3. Сроки исполнения обязательств в случае наступления обстоятельств непреодолимой силы отодвигаются соразмерно времени, в течение которого действуют такие обстоятельства. Если указанные обстоятельства действуют более 3-х последовательных месяцев, одна из сторон может отказаться от исполнения настоящего Договора путем направления уведомления другой стороне, при этом ни одна из сторон не вправе требовать от другой стороны возмещения убытков.

8. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

8.1. Все споры и разногласия, возникшие в связи с исполнением Договора, его изменением, расторжением или признанием недействительным, необходимо стремиться решить путем переговоров.

8.2. В случае недостижения взаимного согласия все споры по Договору разрешаются в Арбитражном суде Республики Мордовия.

8.3. До передачи спора на разрешение Арбитражного суда Республики Мордовия принимаются меры к его урегулированию в претензионном порядке. Претензия должна быть направлена в письменном виде. По полученной претензии письменный ответ на нее должен быть направлен в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты ее получения.

9. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

9.1. Все уведомления, связанные с исполнением Договора, направляются в письменной форме по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу получателя, указанному в Договоре, или с использованием факсимильной связи, электронной почты, определенной в п.11 Договора с последующим представлением оригинала. В случае направления уведомлений с использованием почты датой получения уведомления признается дата получения отправителем подтверждения о вручении адресату указанного уведомления либо дата получения информации об отсутствии адресата по его адресу, указанному в Договоре. При невозможности получения указанных подтверждения либо информации датой такого надлежащего уведомления признается дата по истечении 14 (четырнадцати) календарных дней с даты направления уведомления по почте заказным письмом с уведомлением о вручении. В случае отправления уведомлений посредством факсимильной связи и электронной почты уведомления считаются полученными адресатом в день их отправки.

9.2. Исполнитель дает согласие на осуществление Министерством экономики, торговли и предпринимательства Республики Мордовия и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления субсидий.

9.3. Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, по одному для каждой из Сторон, имеющих одинаковую юридическую силу.

9.4. В случае перемены Заказчика по Договору права и обязанности Заказчика по Договору переходят к новому заказчику в том же объеме и на тех же условиях.

9.5. При исполнении Договора не допускается перемена Исполнителя, за исключением случаев, если новый исполнитель является правопреемником Исполнителя по Договору вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения.

9.6. Во всем, что не предусмотрено Договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

10. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА

10.1. При исполнении своих обязательств по Договору, Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам, для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или иные неправомерные цели. При исполнении своих обязательств по Договору, Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей Договора законодательством, как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.

10.2. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящей антикоррупционной оговорки, соответствующая Сторона обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего Договора контрагентом, его аффилированными лицами, работниками или посредниками выражающееся в действиях, квалифицируемых применимым законодательством, как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также действиях, нарушающих требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации доходов, полученных преступным путем. После письменного уведомления, соответствующая Сторона имеет право приостановить исполнение обязательств по Договору до получения подтверждения, что

нарушения не произошло или не произойдет. Это подтверждение должно быть направлено в течение десяти рабочих дней с даты направления письменного уведомления.

10.3. В случае нарушения одной Стороной обязательств воздерживаться от запрещенных в данном разделе действий и/или неполучения другой Стороной в установленный Договором срок подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет, другая Сторона имеет право расторгнуть Договор в одностороннем порядке полностью или в части, направив письменное уведомление о расторжении. Сторона, по чьей инициативе был расторгнут Договор в соответствии с положениями настоящей статьи, вправе требовать возмещения реального ущерба, возникшего в результате такого расторжения.

11. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Заказчик:

Микрокредитная компания
Фонд поддержки предпринимательства
Республики Мордовия

ОКТМО 89701000001
ОГРН 1111300000932
Адрес: 430005, Республика Мордовия,
г. Саранск, ул. Московская, дом 14, пом. 2
ИНН 1326960625
КПП 132601001
Банк: ОТДЕЛЕНИЕ-НБ РЕСПУБЛИКА
МОРДОВИЯ БАНКА РОССИИ//
УФК по Республике Мордовия г. Саранск
р/с 03225643890000000902
к/сч.: 40102810345370000076
БИК 018952501
л/с 712К7364001
Аналитический код раздела: 22008866
Электронная почта: srrtm@mbtm.ru

Директор


МП _____ Е.Н. Калачина

Исполнитель:

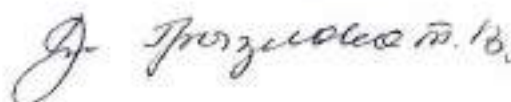
Индивидуальный предприниматель
Пеунин Святослав Витальевич

ОГРНИП 315132700003940
Адрес регистрации: 430023, Республика
Мордовия, г.Саранск, проспект 60 лет
Октября, д. 39, кв. 71
Адрес фактического местонахождения:
Республика Мордовия, г. Саранск,
ул.Пролетарская, д.83, оф.310
ИНН 132710647302
Банк: Мордовское отделение №8589
ПАО Сбербанк
р/с 40802810639000004173
к/с 30101810100000000615
БИК: 048952615
Тел. +79271736393
Электронная почта: racursprod@mail.ru

Индивидуальный предприниматель


ИП ПЕУНИН
СВЯТОСЛАВ В.В.
М.П. ВИТАЛЬЕВИЧ





ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

Оказание комплексной услуги по продвижению услуг (товаров) в социальных сетях для субъектов МСП Республики Мордовия	
Содержание комплексной услуги по продвижению услуг (товаров) в социальных сетях	<p>Комплексная услуга по продвижению услуг (товаров) в социальных сетях субъектов МСП Республики Мордовия, включает в себя следующие компоненты:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Консультация, с целью выявления потребностей в создании контента для продвижения услуг (товаров) субъекта МСП в социальной сети «ВКонтакте» (сбор информации о бизнесе, постановка целей и задач для разработки концепции продвижения), заполнение брифа (заявки). 2. Продвижение услуг (товаров) субъекта МСП в социальной сети «ВКонтакте» в течении 3 (трех) месяцев.
Формат/количество/целевая аудитория/мероприятия/сроки/отчетность	<p>Комплексная услуга по продвижению услуг (товаров) в социальной сети «ВКонтакте» оказывается в офлайн и/или в онлайн форматах в течении 3 (трех) месяцев.</p> <p>Количество получателей услуг:</p> <ul style="list-style-type: none"> • количество получателей услуг субъектов МСП – 3 (три); • общая стоимость 860 000 (восемьсот шестьдесят тысяч) рублей; стоимость оказания одной услуги не может превышать 286 666,67 (двести восемьдесят тысяч шестьсот шестьдесят шесть) рублей 67 коп. <p>Услуга предоставляется, исходя из принципа, что один субъект МСП может получить только одну комплексную услугу.</p> <p>Целевая аудитория:</p> <ul style="list-style-type: none"> - субъекты предпринимательства, соответствующие критериям отнесения к сектору субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - субъект МСП) в соответствии со статьей 4 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ, зарегистрированные на территории Республики Мордовия в установленном порядке и осуществляющие свою деятельность на территории Республики Мордовия более 1 календарного года, состоящие в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства Федеральной налоговой службы Российской Федерации. <p>Услуга должна быть оказана со дня подписания договора до «01» ноября 2022 года.</p> <p>В течение 5 (пяти) рабочих дней с момента завершения оказания комплексной услуги Исполнитель представляет Заказчику следующие документы:</p> <ul style="list-style-type: none"> • акт сдачи-приемки оказанных услуг в 2 (двух) экземплярах согласно Приложению №2 к Договору; • аналитическую справку в электронном виде и на бумажном носителе в свободной форме, подписанную руководителем Исполнителя; • соглашение/договор с третьими лицами (в случае привлечения третьих лиц (контрагентов) к исполнению Договора); • скриншот страницы с личного кабинета субъектов МСП (Получателей услуги), зарегистрированного на Цифровой

	<p>платформе МСП (Государственная платформа поддержки предпринимателей);</p> <ul style="list-style-type: none"> • реестр уникальных субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших государственную поддержку. Предоставляется в электронном виде (в формате Excel) и на бумажном носителе, подписанный Исполнителем по форме согласно Приложению №1 к Техническому заданию; • оригинал заявления на получение комплексной услуги организации инфраструктуры поддержки, предоставление услуг которых организовано в Центре «Мой бизнес» с заявкой согласно приложению №2 к Техническому заданию (В случае заполнения заявления о предоставлении услуги в электронной форме, размещенного на сайте https://mbcm.ru/, предоставление оригинала заявления не требуется.); • бриф (заявка), подписанный Исполнителем и субъектом МСП (согласно Приложению №3 к Техническому заданию); • копию двухстороннего Договора между Исполнителем и Получателем услуг, согласно Приложению №4 к Техническому заданию; • акт сдачи-приемки оказанных услуг по двухстороннему Договору между Исполнителем и Получателем услуг согласно приложению А к двухстороннему договору оказания услуг; • фотографии оказания услуги с каждым получателем комплексной услуги. Фотографии предоставляются на электронном носителе (usb – флеш - накопителе); • файлы готовых фотографий (в формате JPEG), видеороликов, анимированных роликов, скриншоты фирменных дизайнов профилей, постов в «новостной ленте», копии текстов, опубликованных в социальной сети, которые предоставляются на электронном (usb – флеш - накопителе) и бумажном носителе. • фотографии, со съемочных площадок, на которых показаны: оборудование для проведения видеосъемки, участника съемки и т.д. (не менее 3(трех) фото); • иные материалы и документы по усмотрению Исполнителя. <p>Вся отчетная документация предоставляется Заказчику обязательно на бумажном и на электронном носителе (usb – флеш - накопителе).</p>
<p>Порядок оказания комплексной услуги</p>	<p>Субъекты МСП могут обращаться за оказанием услуги как к Заказчику, так и непосредственно к Исполнителю.</p> <p>При обращении к Заказчику заполняется заявление о предоставлении услуги и в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента поступления заявления Заказчик проводит прескоринг(скоринг) и направляет Уведомление о предоставлении/отказе в предоставлении услуги (с указанием причин, по которым услуга не может быть предоставлена), а также сведения об Исполнителе, где ему будет оказана услуга.</p> <p>В случае, если Исполнитель самостоятельно привлекает субъектов МСП, заинтересованных в получении услуги, список привлеченных субъектов МСП согласовывается с Заказчиком до начала оказания услуги.</p> <p>При обращении к Исполнителю заполняется заявление о предоставлении услуги. Сканированное заявление направляется Заказчику на согласованный адрес электронной почты. В течение 5 (пяти) рабочих дней с момента поступления заявления о предоставлении услуги,</p>

	<p>Заказчик проводит прескоринг(скоринг) и направляет Уведомление о предоставлении/отказе в предоставлении услуги (с указанием причины, по которым услуга не может быть предоставлена). Оригинал заявления о предоставлении услуги Исполнитель передает Заказчику. В случае заполнения заявления о предоставлении услуги в электронной форме, размещенного на официальном сайте https://mbrm.ru/, предоставление оригинала заявления не требуется.</p> <p>Комплексная услуга может быть оказана с момента получения Субъектом МСП (и) или Исполнителем Уведомления о предоставлении услуги от Заказчика о возможности оказания услуги.</p> <p>В случае, если Получатель услуги не зарегистрирован на Цифровой платформе МСП (Государственная платформа поддержки предпринимателей) Исполнитель (перед началом оказания комплексной услуги) обеспечивает прохождение обязательной электронной регистрации Получателя услуги на Цифровой платформе МСП, с предоставлением скриншота страницы с личного кабинета.</p> <p>Для оказания комплексной услуги допускается привлечение Исполнителем сторонних организаций, имеющих опыт оказания таких услуг, при этом все дополнительные затраты несет Исполнитель, а результаты выполненных работ в полном объеме передаются Заказчику.</p> <p>Услуга оказывается в соответствии с Регламентами оказания услуг Центра «Мой бизнес» и Центра поддержки предпринимательства Республики Мордовия.</p> <p>Предусмотрена возможность корректировки пунктов Технического задания только по согласию сторон.</p>
Требования к качественным и количественным характеристикам комплексной услуги	<p>Общие требования:</p> <ul style="list-style-type: none"> – общее время оказания первичной консультации и заполнения брифа (заявки): 60-120 минут. – Исполнитель осуществляет анализ полученной информации о товарах (услугах) субъекта МСП. – Исполнитель проводит маркетинговый анализ рынка и конкурентов в социальной сети; – На основании сделанных выводов Исполнитель разрабатывает стратегию продвижения услуг (товаров) субъекта МСП в социальной сети «ВКонтакте»; – если у субъекта МСП, на момент заполнения брифа (заявки), отсутствует социальная сеть «ВКонтакте», то Исполнитель совместно с субъектом МСП регистрирует субъекта МСП в данной социальной сети; – Исполнитель организует оформление и дизайн сообщества, включающее в себя написание текста для шапки профиля и создание дизайна шаблонов для «аватара»; – Исполнитель создает единый облик социальной сети: добавляет необходимые виджеты в сообщество и создает дизайн их обложек, заполняет его описание и наполняет соответствующим контентом; – на основании согласованного контент-плана Исполнитель разрабатывает концепцию фото- и видеосъемки. – Исполнитель предоставляет услуги копирайтинга: написание текстов для публикаций постов в «новостную ленту»; – Исполнитель осуществляет фотосессию для субъекта МСП. Ежемесячно должно быть готово не менее 7 (семи)

	<p>отретушированных фотографий в формате JPEG с разрешением снимка не менее 150 dpi (150 пикселей на дюйм), для размещения в повостной ленте и сторис. Итого не менее 21 (двадцати одной) фотографии за 3 (три) месяца;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Для размещения в социальной сети, Исполнитель создает 2 анимированных ролика в месяц, в формате MPEG-4 с разрешением 1080x1080 пикселей (кодек h 264), продолжительностью от 10 до 30 секунд. В роликах производится анимация графических элементов и готовых фотографий (Допускается музыкальное сопровождение). Итого 6 (шесть) анимированных роликов за 3 (три) месяца; - По выбору субъекта МСП осуществляется видеосъемка: <ul style="list-style-type: none"> 1 вариант: В рамках услуги должно быть создано 6 (шесть) видеороликов. В процессе видеосъемки должно быть использовано не менее 2 источников света. Формат видеороликов должен быть в разрешении 3840x2160, продолжительностью от 5 до 15 секунд. Ежемесячно исполнитель должен сдавать субъекту МСП по 2 готовых видеоролика для последующих публикаций. Итого 6 (шесть) видеороликов за 3 (три) месяца. 2 вариант: В рамках услуги должно быть создано 2 (два) видеоролика Full HD (Full High Definition)-формата с разрешением 1920x1080 точек (пикселей) и частотой кадров не менее 24/сек., с видеокодеком h 264, записанных в формате MPEG-4, с музыкальным сопровождением, длительностью от 30 до 90 секунд. Итого 2 (два) видеоролика за 3 (три) месяца; - В рамках предоставленной услуги должно быть не менее 11 (одиннадцати) публикаций в месяц, с использованием подготовленных фото, видео и текстовых материалов. - Исполнитель настраивает не менее 10 рекламных объявлений за месяц, для последующего запуска рекламной кампании, используя рекламный кабинет «ВКонтакте». (бюджет на запуск рекламы услугой не предусмотрен). - На ежемесячной основе Исполнитель направляет Заказчику и субъекту МСП, подробный аналитический отчет (всего 3(три) отчета за весь период продвижения). Каждый из отчетов содержит информацию о проделанной работе по всем пунктам, перечисленным выше, с предоставлением подтверждающих фото и видео материалов. - Итог выполненных работ передается субъекту МСП в доступном для редактирования и дальнейшего тиражирования формате, а Заказчику в электронном виде (usb – флеш - накопителе) и в распечатанном виде.
Организация места оказания комплексной услуги	Место оказание комплексной услуги: Республика Мордовия.
Информационное освещение	Любые публикации об оказании комплексной услуги (в т.ч. анонс, пресс-релиз и пост-релиз), размещаемые в сети Интернет, должны содержать логотипы Министерства экономики, торговли и предпринимательства Республики Мордовия, Центра «Мой бизнес», Микрокредитной компании «Фонд поддержки предпринимательства Республики Мордовия», Логотип

Идентификационный номер I55527013920PJ90000920082

	национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы». Материалы всех публикаций согласовываются с Заказчиком.
--	--

СОГЛАСОВАНО

Заказчик:


/Е.Н. Калачина

МП

Исполнитель:


МП 

**ФОРМА
АКТ СДАЧИ-ПРИЕМКИ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ**

г. Саранск

« ____ » _____ 2022 г.

Микрокредитная компания Фонд поддержки предпринимательства Республики Мордовия, именуемая в дальнейшем «Заказчик», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», составили настоящий акт о нижеследующем:

1. В соответствии с договором №44 от «29» июля 2022 г. (далее – Договор) Исполнитель выполнил обязательства по оказанию комплексной услуги «**Продвижение услуг (товаров) в социальных сетях**» (далее по тексту - «Услуги») субъектам предпринимательства, соответствующие критериям отнесения к сектору субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - субъект МСП) в соответствии со статьей 4 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ, зарегистрированные на территории Республики Мордовия в установленном порядке и осуществляющие свою деятельность на территории Республики Мордовия более 1 календарного года, состоящие в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства Федеральной налоговой службы Российской Федерации (далее – Получатель услуги) в объеме, установленном в Техническом задании Договора (Приложение 1 к договору), являющимся неотъемлемой частью настоящего договора.

2. Фактическое качество оказываемых услуг соответствует (не соответствует) требованиям Договора: _____

3. Вышеуказанные услуги фактически оказаны с «__» _____ 2022 г. по «__» _____ 2022 г.

4. Недостатки оказанных услуг (выявлены/не выявлены) _____

5. Стоимость оказанных услуг по Договору составила: _____ (_____) рублей ____ копеек.

Приложения: (согласно отчетности, указанной в Техническом задании Приложение 1)

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5...

Заказчик:

МП



СОГЛАСОВАНО

Заказчик:

/Е.Н. Калачина

МП



С.В.Пеунин

Приложение № 1 к Техническому заданию
ФОРМА

РЕЕСТР

**уникальных субъектов малого и среднего предпринимательства,
получивших государственную поддержку**

(наименование услуги)

№ п/п	Наименование субъекта МСП	ИНН получателя поддержки	Вид деятельности в соответствии с ОКВЭД	Телефон получателя поддержки / адрес электронной почты	Вид поддержки (наименование услуги)	Дата оказания поддержки	ФИО, должность представителя субъекта МСП	ФИО, должность руководителя


Исполнитель:

_____ / _____

МП

СОГЛАСОВАНО

Заказчик:

 / Е.Н. Калачина
МП

Исполнитель:

 / С.В. Исутин
МП 

ФОРМА

Заявление на получение услуг организаций инфраструктуры поддержки, предоставление услуг которых организовано в Центре «Мой бизнес»

(фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица/индивидуального предпринимателя/наименование юридического лица)

прошу предоставить услугу:

комплексной услуги «Продвижение услуг (товаров) в социальных сетях»*(указать наименование услуги в соответствии с утвержденным перечнем)*

Подтверждаю, что

(фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица/индивидуального предпринимателя/наименование юридического лица)

- является субъектом малого / среднего предпринимательства (далее - МСП), который соответствует критериям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – ФЗ № 209-ФЗ);
- является субъектом МСП – плательщиком «Налогов на профессиональный доход»;
- является физическим лицом, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»;
- является физическим лицом, заинтересованным в начале осуществления предпринимательской деятельности;
- субъект МСП имеет статус социального предприятия;
- сведения о МСП на дату обращения включены в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства;
- МСП зарегистрирован и осуществляет свою деятельность на территории Республики Мордовия;
- МСП не является кредитной, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;
- МСП не является участником соглашения о разделе продукции;
- МСП не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;
- МСП не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации.

Данные заявителя (юр. лица / ИП / физ. лица)	Сведения о заявителе (заполняются заявителем)
ФИО Заявителя/представителя Заявителя	
Должность (для юр. лиц и ИП)	
Контактный телефон	
Электронная почта (e-mail)	
Наименование субъекта МСП	
ИПН юр. лица /ИП / физ. лица	
Вид деятельности (в соответствии с ОКВЭД) (планируемый вид деятельности)	

Юридический адрес и фактический адрес ведения бизнеса (для субъектов МСП) /адрес регистрации и фактический адрес (для физ.лиц)	
ФИО, должность Руководителя (для юр.лиц и ИП)	
Контактный телефон	
Электронная почта (e-mail)	

Я, представляя анкетные данные как субъект персональных данных, в соответствии со ст.9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», действуя по своей воле и в своих интересах, даю свое согласие Оператору **МКК Фонд поддержки предпринимательства Республики Мордовия** (ОГРН 1111300000932, ИПП 1326960625, адрес: 430005, Республика Мордовия, г. Саранск, ул. Московская, дом 14, пом. 2) (далее по тексту - Оператор) на обработку своих персональных данных в целях обеспечения соблюдения требований законодательства Российской Федерации и исполнения обязательств, предусмотренных при предоставлении услуг, организованных в Центре «Мой бизнес» и (или) третьими лицами по поручению Оператора.

Субъект дает согласие на обработку Оператором своих персональных данных любым способом, включая: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, как с использованием средств автоматизации в электронной форме, так и в документальной форме.

Согласие на обработку персональных данных действует в течение 5 (пяти) лет.

Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано заявителем в любой момент на основании письменного заявления субъекта персональных данных, которое направляется в виде соответствующего письменного заявления на почтовый адрес Оператора: 430005, Республика Мордовия, г. Саранск, ул. Московская, дом 14, пом. 2.

В случае предоставления заявителем персональных данных третьих лиц заявитель заявляет и гарантирует, что им получено согласие этих лиц на передачу и обработку их персональных данных Оператору.

Субъект дает согласие на получение информационной рассылки от Фонда на адрес электронной почты и смс-сообщения на телефон, указанный в Заявлении и обязуется предоставить оригинал настоящего Заявления не позднее даты начала оказания поддержки.

подпись субъекта персональных данных

ОТКУДА ВЫ О НАС УЗНАЛИ?

СОЦИАЛЬНЫЕ СЕТИ

СМИ

КАНАЛЫ В Telegram

от знакомых

ИНФОРМАЦИОННЫЕ ПОРТАЛЫ

Другое _____

Подписывая настоящее заявление, заявитель подтверждает, что все предоставляемые сведения и прилагаемые документы являются подлинными и достоверными.

Руководитель юридического лица / индивидуальный предприниматель / физическое лицо / представитель Заявителя:

м.п. (при наличии) подпись

расшифровка

« ____ » _____ 20 ____

СВЕДЕНИЯ О СУБЪЕКТАХ МСП ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРЕСКОРИНГА (СКОРИНГА)**ЗАЯВКА - анкета**

**субъекта малого и среднего предпринимательства на получение услуг
(для юридических лиц)**

Таблица 1. Общие данные		
№	Требуемые сведения	Данные
1	Полное наименование юридического лица	
2	ИНН юридического лица	
3	Руководитель юридического лица (ФИО, должность, телефон, электронная почта)	
4	Паспортные данные руководителя (серия и номер)	
5	Сайт/страница юридического лица в социальных сетях	
6	Номер регистрации изобретения субъекта МСП, патентообладателем которого является юридическое лицо (при наличии)	
7	Номер регистрации полезной модели субъекта МСП патентообладателем которого является юридическое лицо (при наличии)	
8	Номер регистрации промышленного образца субъекта МСП, патентообладателем которого является юридическое лицо (при наличии)	
9	Номер регистрации товарного знака субъекта МСП, патентообладателем которого является юридическое лицо (при наличии)	
10	Номер регистрации программы для ЭВМ, базы данных и топологии интегральных микросхем субъекта МСП, правообладателем которого является юридическое лицо (при наличии)	

Таблица 2. Структура собственности – участники/учредители/акционеры/пайщики с долей более 25% (заполняется только для организационно-правовых форм, отличных от общества с ограниченной ответственностью)

№	Наименование юридического лица/ФИО физического лица	ИНН	Доля в уставном капитале заявителя, %
1			
2			
...			

Предоставляя анкетные данные, согласен на предоставление услуг.

1. Я _____

(указывается Ф.И.О., адрес, номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе), в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» подтверждаю достоверность информации и выражаю МКК Фонд поддержки предпринимательства РМ, адрес в пределах места нахождения: г.Саранск, ул.Московская, д. 14, пом.2, согласие на обработку указанных в заявке-анкете персональных данных в целях проведения расширенной оценки (скоринга) количественных и качественных показателей деятельности указанного в заявке-анкете индивидуального предпринимателя с использованием цифрового ресурса акционерного общества «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства», адрес в пределах места нахождения: г. Москва, Славянская площадь, д. 4, стр. 1, и получения комплексной услуги **«Продвижение услуг (товаров) в социальных сетях»**, а также на предоставление этих персональных данных указанному акционерному обществу, ознакомлен(а), что:

- 1) согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящей заявки-анкеты в течение 3 (трех) лет либо до даты подачи письменного заявления об отзыве настоящего согласия;
- 2) обработка персональных данных включает в себя следующие действия с персональными данными: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение;
- 3) персональные данные, в том числе предоставляемые в отношении третьих лиц, будут обрабатываться смешанным способом, включающим в себя автоматизированную и неавтоматизированную обработку персональных данных, только в целях осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на МКК Фонд поддержки предпринимательства РМ полномочий и обязанностей;
- 4) требование об отзыве настоящего согласия направляется в виде соответствующего письменного заявления на почтовый адрес 430005, Республика Мордовия, г. Саранск, ул. Московская, д. 14, пом. 2.

2. Я _____

(указывается Ф.И.О., адрес, номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе), в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» выражаю акционерному обществу «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства» (далее - Корпорация), адрес в пределах места нахождения: г. Москва, Славянская площадь, д. 4, стр. 1, согласие на обработку указанных в заявке-анкете персональных данных в целях проведения расширенной оценки (скоринга) количественных и качественных показателей деятельности указанного в заявке-анкете индивидуального предпринимателя с использованием цифрового ресурса Корпорации и получения комплексной услуги **«Продвижение услуг (товаров) в социальных сетях»**, ознакомлен(а), что:

- 1) согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящей заявки-анкеты в течение 3 (трех) лет либо до даты подачи письменного заявления об отзыве настоящего согласия;
- 2) обработка персональных данных включает в себя следующие действия с персональными данными: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение;
- 3) персональные данные, в том числе предоставляемые в отношении третьих лиц, будут обрабатываться смешанным способом, включающим в себя автоматизированную и неавтоматизированную обработку персональных данных, только в целях осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на Корпорацию полномочий и обязанностей;
- 4) требование об отзыве настоящего согласия направляется в виде соответствующего письменного заявления на почтовый адрес Корпорации: 109074, Москва, Славянская площадь, д. 4, стр. 1, либо заявления в электронной форме с использованием предназначенного для подачи обращений сервиса на цифровом ресурсе Корпорации.

Подпись индивидуального предпринимателя

/ _____ /

М.П. (при наличии)

Дата _____

ЗАЯВКА - анкета

субъекта малого и среднего предпринимательства на получение услуг
(для индивидуальных предпринимателей)

Таблица 1. Общие данные		
№	Требуемые сведения	Данные
1	ФИО индивидуального предпринимателя	
2	ИНН индивидуального предпринимателя	
3	Контактное лицо (ФИО, должность, тел., электронная почта)	
4	Сайт/страница в социальных сетях	
5	Паспортные данные (серия и номер) индивидуального предпринимателя	
6	Дата рождения индивидуального предпринимателя	
7	Номер регистрации изобретения субъекта МСП, патентообладателем которого является индивидуальный предприниматель (при наличии)	
8	Номер регистрации полезной модели субъекта МСП, патентообладателем которого является индивидуальный предприниматель (при наличии)	
9	Номер регистрации промышленного образца субъекта МСП, патентообладателем которого является индивидуальный предприниматель (при наличии)	
10	Номер регистрации товарного знака субъекта МСП, патентообладателем которого является индивидуальный предприниматель (при наличии)	
11	Номер регистрации программы для ЭВМ, базы данных и топологии интегральных микросхем субъекта МСП, правообладателем которого является индивидуальный предприниматель (при наличии)	

Таблица 2. Данные о доходах и расходах			
№	Наименование показателя	Отчетный период	Период, предшествующий отчетному
1	Доходы, тыс. руб.		
2	Расходы, тыс. руб.		

Предоставляя анкетные данные, согласен на предоставление услуг:

2. Я _____

_____ (указывается Ф.И.О., адрес, номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе), в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» подтверждаю достоверность информации и выражаю МКК Фонд поддержки предпринимательства РМ, адрес в пределах места нахождения:

г.Саранск, ул.Московская, д. 14, пом.2, согласие на обработку указанных в заявке-анкете персональных данных в целях проведения расширенной оценки (скоринга) количественных и качественных показателей деятельности указанного в заявке-анкете индивидуального предпринимателя с использованием цифрового ресурса акционерного общества «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства», адрес в пределах места нахождения: г. Москва, Славянская площадь, д. 4, стр. 1, и получения комплексной услуги **«Продвижение услуг (товаров) в социальных сетях»**, а также на предоставление этих персональных данных указанному акционерному обществу, ознакомлен(а), что:

- 1) согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящей заявки-анкеты в течение 3 (трех) лет либо до даты подачи письменного заявления об отзыве настоящего согласия;
- 2) обработка персональных данных включает в себя следующие действия с персональными данными: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение;
- 3) персональные данные, в том числе предоставляемые в отношении третьих лиц, будут обрабатываться смешанным способом, включающим в себя автоматизированную и неавтоматизированную обработку персональных данных, только в целях осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на МКК Фонд поддержки предпринимательства РМ полномочий и обязанностей;
- 4) требование об отзыве настоящего согласия направляется в виде соответствующего письменного заявления на почтовый адрес 430005, Республика Мордовия, г. Саранск, ул. Московская, д. 14, пом. 2.

2. Я _____

(указывается Ф.И.О., адрес, номер посетительского документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе). в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» выражаю акционерному обществу «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства» (далее - Корпорация), адрес в пределах места нахождения: г. Москва, Славянская площадь, д. 4, стр. 1, согласие на обработку указанных в заявке-анкете персональных данных в целях проведения расширенной оценки (скоринга) количественных и качественных показателей деятельности указанного в заявке-анкете индивидуального предпринимателя с использованием цифрового ресурса Корпорации и получения комплексной услуги **«Продвижение услуг (товаров) в социальных сетях»**, ознакомлен(а), что:

- 1) согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящей заявки-анкеты в течение 3 (трех) лет либо до даты подачи письменного заявления об отзыве настоящего согласия;
- 2) обработка персональных данных включает в себя следующие действия с персональными данными: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение;
- 3) персональные данные, в том числе предоставляемые в отношении третьих лиц, будут обрабатываться смешанным способом, включающим в себя автоматизированную и неавтоматизированную обработку персональных данных, только в целях осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на Корпорацию полномочий и обязанностей;
- 4) требование об отзыве настоящего согласия направляется в виде соответствующего письменного заявления на почтовый адрес Корпорации: 109074, Москва, Славянская площадь, д. 4, стр. 1, либо заявления в электронной форме с использованием предназначенного для подачи обращений сервиса на цифровом ресурсе Корпорации.

Подпись индивидуального предпринимателя

_____ /

М.П. (при наличии)

Дата _____

СОГЛАСОВАНО

Заказчик:

 Л.Н. Калачина

МП

Исполнитель:

 С.И. Шунин

МП



Приложение №3 к Техническому заданию

ФОРМА

Бриф (заявка) на оказание комплексной услуги
по продвижению услуг (товаров) в социальных сетях

Полное наименование Получателя услуги:

Адрес сайта Получателя услуги:

Контактное лицо от компании и его номер телефона:

Рекламируемый продукт/услуга:

Вопрос	Ответ Заказчика
Для чего вам нужна страница в социальной сети? Какая у нее цель?	
Какой аватар целевой аудитории (пол, возраст, социальный статус? Чем обычно занимается? Какие есть страхи и переживания?)	
Опишите ваши конкурентные преимущества по сравнению с конкурентами.	
Опишите ваши недостатки по сравнению с конкурентами.	
Напишите все необходимые составляющие, которые обязательно должны присутствовать на странице в социальной сети. Ваши пожелания.	
Примеры «лент» социальных сетей, которые нравятся (ссылки)	
Примеры «лент» социальных сетей, которые НЕ нравятся (ссылки)	
Занимались ли вы ведением своей социальной сети до этого? Если да, то что было сделано и какие результаты это дало?	
Напишите, пожалуйста, любую важную, по вашему мнению, информацию	

Исполнитель:

Получатель услуг:

МП

СОГЛАСОВАНО

Заказчик:

/Е.Н. Калачина

МП



/С.В. Пешин

Приложение № 4 к Техническому заданию

ДОГОВОР оказания услуг №

г. Саранск

«__» _____ 2022 г.

_____, именуем__ в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____, действующий на основании _____, с одной стороны, и _____, именуем__ в дальнейшем «Получатель услуг», в лице _____, действующ__ на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», а по отдельности «Сторона», заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Исполнитель обязуется оказать Получателю услуг комплексную услугу «**Продвижение услуг (товаров) в социальных сетях**» (далее по тексту - «Услуги»), в объеме, установленном в Техническом задании Приложение А к настоящему Договору.

1.2. Место оказания услуг: территория Республики Мордовия.

1.3. Срок (период) оказания услуг: со дня, следующего за днем заключения Договора *до 01 декабря 2022 года*.

1.4. Получатель услуги обязуется предоставить Исполнителю данные и документацию, необходимые для выполнения Исполнителем своих обязательств в рамках настоящего Договора не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты заключения Договора оказания услуг. Исполнитель обязуется использовать данную информацию строго в рамках выполнения настоящего Договора, соблюдая режим конфиденциальности полученной информации.

1.5. Услуга считается оказанной после подписания Исполнителем и Получателем услуг акта приема-сдачи услуги (Приложение В к настоящему договору).

2. Качество и объем оказываемых услуг

2.1. Качество и объем оказываемых услуг должны соответствовать требованиям, предъявляемым к оказанию услуг, являющихся предметом Договора № _____ от _____, заключенного по итогам открытого конкурса между Заказчик и Исполнителем.

3. Цена договора и порядок расчета

3.1. Стоимость Услуги, оказываемой Исполнителем Получателю услуг, составляет _____ (_____) рублей.

3.2. Услуга для Получателя услуг оказывается бесплатно за счет Заказчика.

3.3. Данный договор не накладывает на Получателя услуг каких – либо финансовых обязательств, а служит основанием для оплаты Исполнителю во взаимоотношениях с Заказчиком в рамках Договора № 44 от «29» июля 2022 г. об оказание комплексной услуги «**Продвижение услуг (товаров) в социальных сетях**» субъектам предпринимательства, соответствующие критериям отнесения к сектору субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - субъект МСП) в соответствии со статьей 4 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ, зарегистрированные на территории Республики Мордовия в установленном порядке и осуществляющие свою деятельность на территории Республики Мордовия более 1 календарного года, состоящие в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства Федеральной налоговой службы Российской Федерации.

4. Права и обязанности сторон

4.1. Исполнитель обязуется:

4.1.1. Оказать услуги качественно, в полном объеме и в указанные сроки в течение всего периода действия настоящего Договора.

4.1.2. Устранять безвозмездно допущенные по его вине в ходе исполнения Договора недостатки, которые могут повлечь отступление от условий, предусмотренных настоящим Договором в разумные сроки;

4.1.3. Ежемесячно до 5 числа предоставлять достоверную информацию о ходе исполнения своих обязательств, в том числе о сложностях, возникающих при исполнении Договора, а также к установленному Договором сроку обязан предоставить Заказчику результаты оказания услуг, предусмотренных Договором.

4.1.4. В порядке контроля за ходом оказания услуг по запросу Получателя услуги и/или Заказчика Исполнитель представляет Получателю услуги и/или Заказчику необходимую информацию, относящуюся к исполнению Договора, и создает условия для проверки хода оказания Услуг и произведенных расходов по Договору.

4.2. Исполнитель имеет право:

4.2.1. Запрашивать у Получателя услуги документы, разъяснения и дополнительные сведения, необходимые для качественного оказания услуг.

4.2.2. В случае если Получатель услуг допускает нарушение обязательств, предусмотренных п. 1.4 настоящего договора на срок более чем 5 дней, Исполнитель вправе в одностороннем порядке расторгнуть настоящий договор направив соответствующее уведомление (документы) Получателю услуг.

4.2.3. Исполнитель оказывает услуги своими силами. В случае невозможности оказать услуги своими силами Исполнитель вправе привлечь для этого по согласованию с Заказчиком третье лицо, оставаясь ответственным перед Заказчиком за действия третьего лица.

4.2.4. Требовать своевременного подписания Получателем услуг Акта сдачи -приемки оказанных услуг на основании представленных Исполнителем отчетных документов.

4.3. Получатель услуги обязан:

4.3.1. Принять услуги в установленный срок в соответствии с условиями настоящего Договора на основании подписанного Сторонами Акта сдачи-приемки.

4.3.2. Ежегодно, в течение 2 лет с момента получения услуги, по требованию Заказчику представлять Заказчику Анкету мониторинга деятельности субъекта МСП – получателя поддержки по форме, запрашиваемой Заказчиком.

4.4. Получатель услуги вправе:

4.4.1. Проверять ход и качество оказываемых Услуг, выполняемых Исполнителем, не вмешиваясь в его деятельность.

4.4.2. Отказаться от принятия Услуг в случае, если в результате просрочки сроков оказания Услуг Исполнителем это утратило интерес для Получателя услуги.

4.5. Получатель услуги не вправе предъявлять претензии к Заказчику в отношении выбранного Заказчиком Исполнителя для оказания услуг по настоящему Договору.

5. Порядок сдачи-приемки оказанных услуг

5.1. По завершению оказания услуг, Исполнитель предоставляет Получателю услуги Акт сдачи-приемки услуг, подписанный со своей стороны в **трех** экземплярах.

5.2. Получатель услуги в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения от Исполнителя Акта сдачи-приемки направляет Исполнителю подписанные **в трех** экземплярах Акты сдачи-приемки., проставляет отметку о получении акта сдачи-приемки оказанных услуг на экземпляре титульного листа отчетной документации Исполнителя, заверяет подписью и печатью (при наличии), либо предоставляет официальный обоснованный мотивированный отказ от подписания двустороннего акта сдачи-приемки оказанных услуг с направлением копии в адрес Исполнителя. При этом Акт сдачи-приемки не подписывается.

5.3. В случае уклонения Получателя услуг от приемки оказанных услуг, а также непредставление Получателем услуг в течение 3 (трех) рабочих дней с момента получения двустороннего акта сдачи-приемки оказанных услуг официального обоснованного мотивированного отказа от подписания двустороннего акта сдачи-приемки оказанных услуг, услуги считаются принятыми Получателем услуг в полном объеме без замечаний, при этом Исполнитель предоставляет Заказчику доказательства надлежащей передачи двустороннего акта сдачи-приемки оказанных услуг

Получателю услуг, после чего Заказчик и Исполнитель подписывают двусторонний акт сдачи-приемки оказанных услуг с отметкой об уклонении Получателя услуг от приемки оказанных услуг, с приложением документов подтверждающих надлежащее вручение двустороннего акта сдачи-приемки оказанных услуг способом, указанным в п. 5.2 настоящего договора. Подписанный Заказчиком и Исполнителем двусторонний акт сдачи-приемки оказанных услуг с отметкой об уклонении Получателя услуг от приемки оказанных услуг является основанием для окончательного расчета по Договору *Договора № 44 от 29.07.2022 г.*

5.4. Исполнитель передает (отчуждает) Получателю услуг исключительные права на возникающие в ходе выполнения обязательств по настоящему Договору объекты авторских прав, включая все полученные и переданные Заказчику фото-видео-материалы. Стоимость передачи указанных прав включена в цену Договора.

5.5. Исключительное право на результат интеллектуальной деятельности считается переданным с момента подписания Акта приема-передачи оказанных услуг.

6. Ответственность сторон

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

6.2. Исполнитель несет ответственность перед Получателем услуги и Заказчиком за действия привлекаемых им к оказанию Услуг третьих лиц как за собственные действия.

6.5. В случаях, не предусмотренных настоящим Договором, за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.6. Уплата Исполнителем неустойки, штрафа и возмещение убытков не освобождают Исполнителя от выполнения обязательств в натуре по настоящему Договору.

6.7. Прекращение (окончание) срока действия Договора не освобождает Стороны от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Договора, если таковые имели место при исполнении условий Договора.

7. Форс-мажор

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение своих обязательств по настоящему договору, если такое неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения договора в результате событий чрезвычайного характера (пожара, войны, гражданского волнения, эпидемии, блокады, эмбарго, землетрясения, наводнения и других природных стихийных бедствий), не позволяющих Сторонам исполнить обязательства по настоящему договору.

Сторона, которая не исполняет своего обязательства вследствие действий непреодолимой силы, должна незамедлительно известить другую Сторону о таких обстоятельствах и их влиянии на исполнение обязательств по настоящему договору.

7.2. Наступление обстоятельств непреодолимой силы продлевает срок исполнения договорных обязательств на период, который в целом соответствует сроку действий наступившего обстоятельства и разумному сроку для его устранения.

7.3. В случае продолжения этих обстоятельств более 1 (одного) месяца любая из Сторон вправе в одностороннем порядке прекратить выполнение настоящего Договора. При этом ни одна из Сторон не вправе требовать возмещения от другой Стороны. Стороны осуществляют взаиморасчеты в течение 3 (трех) рабочих дней с момента принятия решения о прекращении настоящего Договора по вышеизложенным причинам.

8. Порядок расторжения договора

8.1. Настоящий Договор может быть расторгнут досрочно в одностороннем порядке по инициативе Заказчика, путем направления Исполнителю и Получателю услуги заказным письмом с уведомлением о вручении соответствующего уведомления не позднее чем за 10 (десять) дней до предполагаемой даты расторжения.

8.2. Настоящий Договор может быть расторгнут досрочно по соглашению Сторон, а также в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ.

8.3. Соглашение о расторжении Договора совершается в письменной форме.

8.4. В случае прекращения действия настоящего Договора все документы Заказчика, находящиеся в момент расторжения Договора у Исполнителя должны быть переданы Исполнителем Заказчику в течение 10 (Десяти) рабочих дней с момента прекращения действия Договора.

8.5. В случае расторжения настоящего Договора (отказа от исполнения настоящего Договора) по причинам, связанным с ненадлежащим выполнением Исполнителем условий настоящего Договора, Исполнитель не вправе требовать оплаты, а также обязан вернуть полученные по настоящему Договору денежные средства и возместить убытки Получателю услуги и Заказчику в течение 7 (семи) календарных дней с даты предъявления последними соответствующих требований.

9. Заключительные положения

9.1. Содержание текста настоящего Договора полностью соответствует действительному волеизъявлению Сторон.

9.2. Если какое-то из положений настоящего Договора будет или станет недействительным, то законность его остальных положений от этого не утрачивается.

9.3. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания и действует до полного выполнения сторонами взятых на себя обязательств.

9.4. Все изменения, дополнения и приложения к настоящему договору действительны лишь в случае, если они заключены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

9.5. Все уведомления и сообщения, направляемые в соответствии с настоящим договором или в связи с ним, должны быть составлены в письменной форме с обязательной досылкой по почте в адреса Сторон, но предварительно могут передаваться по каналам электронных средств связи, указанных в пункте 10 настоящего договора.

9.6. Во всем остальном, что не урегулировано положениями настоящего Договора, Стороны руководствуются положениями действующего законодательства РФ.

9.7. Ни одна из сторон не вправе передавать свои права по настоящему договору третьей стороне без письменного согласия другой стороны.

9.8. При изменении наименования, адреса, банковских реквизитов или реорганизации Стороны обязаны информировать друг друга в письменном виде в течение 3 (трех) рабочих дней с момента изменений.

9.9. Настоящий договор и приложение к нему составлены в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых находится у Исполнителя, второй – у Получателя услуги.

9.10. Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами.

10. Адреса и реквизиты, подписи Сторон

Исполнитель:

Получатель услуг:

РЕКВИЗИТЫ


РЕКВИЗИТЫ

_____/_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

_____/_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

СОГЛАСОВАНО

Заказчик:


Л.Н. Калачина
МП



С.В. Печенин

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

Оказание комплексной услуги по продвижению услуг (товаров) в социальных сетях для субъектов МСП Республики Мордовия	
Содержание комплексной услуги по продвижению услуг (товаров) в социальных сетях	<p>Комплексная услуга по продвижению услуг (товаров) в социальных сетях субъектов МСП Республики Мордовия, включает в себя следующие компоненты:</p> <p>3. Консультация, с целью выявления потребностей в создании контента для продвижения услуг (товаров) субъекта МСП в социальной сети «ВКонтакте» (сбор информации о бизнесе, постановка целей и задач для разработки концепции продвижения), заполнение брифа (заявки).</p> <p>4. Продвижение услуг (товаров) субъекта МСП в социальной сети «ВКонтакте» в течении 3 (трех) месяцев.</p>
Формат/количество/целевая аудитория мероприятия/сроки/отчетность	<p>Комплексная услуга по продвижению услуг (товаров) в социальной сети «ВКонтакте» оказывается в офлайн и/или в онлайн форматах в течении 3 (трех) месяцев.</p> <p>Услуга должна быть оказана со дня подписания договора до «01» декабря 2022 года.</p> <p>В течение 5 (пяти) рабочих дней с момента завершения оказания комплексной услуги Исполнитель представляет Получателю услуг следующие документы:</p> <ul style="list-style-type: none"> • акт сдачи-приемки оказанных услуг в 3 (трех) экземплярах согласно Приложению В к двухстороннему договору; • иные материалы и документы по усмотрению Исполнителя.
Требования к качественным и количественным характеристикам комплексной услуги	<p>Общие требования:</p> <ul style="list-style-type: none"> – общее время оказания первичной консультации и заполнения брифа (заявки): 60-120 минут. – Исполнитель осуществляет анализ полученной информации о товарах (услугах) субъекта МСП. – Исполнитель проводит маркетинговый анализ рынка и конкурентов в социальной сети; – На основании сделанных выводов Исполнитель разрабатывает стратегию продвижения услуг (товаров) субъекта МСП в социальной сети «ВКонтакте»; – если у субъекта МСП, на момент заполнения брифа (заявки), отсутствует социальная сеть «ВКонтакте», то Исполнитель совместно с субъектом МСП регистрирует субъекта МСП в данной социальной сети; – Исполнитель организует оформление и дизайн сообщества, включающее в себя написание текста для шапки профиля и создание дизайна шаблонов для «аватара»;

- Исполнитель создает единый облик социальной сети: добавляет необходимые виджеты в сообщество и создает дизайн их обложек, заполняет его описание и наполняет соответствующим контентом;
- на основании согласованного контент-плана Исполнитель разрабатывает концепцию фото- и видеосъемки.
- Исполнитель предоставляет услуги копирайтинга: написание текстов для публикаций постов в «новостную ленту»;
- Исполнитель осуществляет фотосессию для субъекта МСП. Ежемесячно должно быть готово не менее 7 (семи) отретушированных фотографий в формате .JPEG с разрешением снимка не менее 150 dpi (150 пикселей на дюйм), для размещения в новостной ленте и сторис. Итого не менее 21 (двадцати одной) фотографии за 3 (три) месяца;
- Для размещения в социальной сети, Исполнитель создает 2 анимированных ролика в месяц, в формате MPEG-4 с разрешением 1080x1080 пикселей (кодек h 264), продолжительностью от 10 до 30 секунд. В роликах производится анимация графических элементов и готовых фотографий (Допускается музыкальное сопровождение). Итого 6 (шесть) анимированных роликов за 3 (три) месяца;
- По выбору субъекта МСП осуществляется видеосъемка:

1 вариант:

В рамках услуги должно быть создано 6 (шесть) видеороликов. В процессе видеосъемки должно быть использовано не менее 2 источников света. Формат видеороликов должен быть в разрешении 3840x2160, продолжительностью от 5 до 15 секунд. Ежемесячно исполнитель должен сдавать субъекту МСП по 2 готовых видеоролика для последующих публикаций. Итого 6 (шесть) видеороликов за 3 (три) месяца.

2 вариант:

В рамках услуги должно быть создано 2 (два) видеоролика Full HD (Full High Definition)-формата с разрешением 1920x1080 точек (пикселей) и частотой кадров не менее 24/сек., с видеокодеком h 264, записанных в формате MPEG-4, с музыкальным сопровождением, длительностью от 30 до 90 секунд. Итого 2 (два) видеоролика за 3 (три) месяца;

- В рамках предоставленной услуги должно быть не менее 11 (одиннадцати) публикаций в месяц, с использованием подготовленных фото, видео и текстовых материалов.
- Исполнитель настраивает не менее 10 рекламных объявлений за месяц, для последующего запуска рекламной кампании, используя рекламный кабинет «ВКонтакте». (бюджет на запуск рекламы услугой не предусмотрен).
- На ежемесячной основе Исполнитель направляет Заказчику и субъекту МСП, подробный аналитический отчет (всего 3(три) отчета за весь период продвижения). Каждый из отчетов содержит информацию о проделанной работе по всем пунктам, перечисленным выше, с предоставлением подтверждающих фото и видео материалов.
- Итог выполненных работ передается субъекту МСП в доступном для редактирования и дальнейшего тиражирования формате, а Заказчику в электронном виде (usb – флеш - накопителе) и в распечатанном виде.

Организация места оказания комплексной услуги	Место оказание комплексной услуги: Республика Мордовия.
Информационное освещение	Любые публикации об оказании комплексной услуги (в т.ч. анонс, пресс-релиз и пост-релиз), размещаемые в сети Интернет, должны содержать логотипы Министерства экономики, торговли и предпринимательства Республики Мордовия, Центра «Мой бизнес», Микрокредитной компании «Фонд поддержки предпринимательства Республики Мордовия», Логотип национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы». Материалы всех публикаций согласовываются с Заказчиком.

**ФОРМА
АКТ
сдачи-приемки оказанных услуг**

г. Саранск

«__» _____ 2022 г.

_____, именуем(ая) _____ в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____, действующ(ая) _____ на основании _____, с одной стороны, и _____, именуем(ая) _____ в дальнейшем «Получатель услуг», в лице _____, действующ(ая) _____ на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», а по отдельности «Сторона», составили настоящий Акт о нижеследующем:

1. Исполнителем в период с «__» _____ 2022 г. по «__» _____ 2022 г. оказаны комплексная услуга «Продвижение услуг (товаров) в социальных сетях», а именно:

- Консультация, с целью выявления потребностей в создании контента для продвижения услуг (товаров) субъекта МСП в социальной сети «ВКонтакте» (сбор информации о бизнесе, постановка целей и задач для разработки концепции продвижения), заполнение брифа (заявки).
- Продвижение услуг (товаров) субъекта МСП в социальной сети «ВКонтакте» в течении 3 (трех) месяцев.

2. Данный акт не накладывает на Получателя услуг каких – либо финансовых обязательств, и служит основанием для оплаты Исполнителю во взаимоотношениях с Микрокредитной компанией Фонд Поддержки предпринимательства Республики Мордовия в рамках Договора № 44 от «29» июля 2022 г. об оказание комплексных услуг «Продвижение услуг (товаров) в социальных сетях» субъектам предпринимательства, соответствующие критериям отнесения к сектору субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - субъект МСП) в соответствии со статьей 4 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ, зарегистрированные на территории Республики Мордовия в установленном порядке и осуществляющие свою деятельность на территории Республики Мордовия более 1 календарного года, состоящие в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства Федеральной налоговой службы Российской Федерации.

3. Настоящий Акт подтверждает, что Получатель услуг к качеству услуг, выполненных Исполнителем, претензий не имеет. Обязательства Исполнителя выполнены полностью.

4. Настоящий Акт составлен в 3 (трех) экземплярах, на русском языке, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон и Микрокредитной компании Фонд поддержки предпринимательства Республики Мордовия.

Исполнитель:

РЕКВИЗИТЫ

Получатель услуг:

РЕКВИЗИТЫ

(подпись)

(Ф.И.О.)

(подпись)

(Ф.И.О.)

СОГЛАСОВАНО**Заказчик:**

/Е.Н. Калачина

МП



С.В.Пеунин

**Обязательство об отказе в предоставлении услуг субъектам МСП,
входящим в одну группу лиц согласно ФЗ «О защите конкуренции» № 135-ФЗ от 26.07.2006**

При оказании услуг в рамках технического задания к Договору №44 от 29.07.2022 г. во исполнение приказа Минэкономразвития РФ от 26.03.2021 № 142 «Об утверждении требований к реализации мероприятий, осуществляемых субъектами Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Патент на профессиональный доход», в субъектах Российской Федерации, направленных на достижение целей, показателей и результатов региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федеральных проектов, входящих в состав национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», и требований к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства» Индивидуальный предприниматель Певнин Святослав Витальевич ОГРНИП 315132700003940, 132710647302, паспорт 89 13 292246, выдан Отделом УФМС России по Республике Мордовия в Пролетарском районе гор.Саранска, дата выдачи 06.007.2013 г. к/п 130-003, юридический/почтовый адрес: 430003, Республика Мордовия, г.Саранск, пр.60 лет Октября, д. 39, кв. 71, обязуюсь не предоставлять услуги субъектам МСП, входящим в одну группу лиц согласно ФЗ «О защите конкуренции» № 135-ФЗ от 26.07.2006.

Дата

Индивидуальный предприниматель

МП




подпись


расшифровка

